

Số: 183 /KH-THCS

Thuận Hưng, ngày 22 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra nội bộ trường học năm học: 2024 -2025

Căn cứ kế hoạch số: 786/ KH-PGDĐT, ngày 17 tháng 10 năm 2024 Kế hoạch Công tác kiểm tra năm học 2024-2025 của Phòng GDĐT Mỹ Tú.

Căn cứ kế hoạch số: 163/ KH-THCS, ngày 23 tháng 9 năm 2024 Kế hoạch năm học 2024-2025 của trường THCS Thuận Hưng.

Trường THCS Thuận Hưng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Thông qua việc kiểm tra nhằm đánh giá được thực trạng năng lực của mỗi cá nhân từ đó tư vấn, thúc đẩy, giúp đỡ đội ngũ từng bước hoàn thiện năng lực sư phạm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

- Đối với các bộ phận trong nhà trường thông qua việc kiểm tra đối chiếu với quy định để hiệu trưởng đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ.

Việc kiểm tra nội bộ nhà trường phải đảm bảo:

- Tính chính xác, khách quan. Kết quả kiểm tra phản ánh đúng thực trạng về đối tượng kiểm tra.

- Tính dân chủ, công khai, thường xuyên và phù hợp tình hình thực tế của nhà trường. Tránh gây căng thẳng, nặng nề.

2. Hình thức kiểm tra

Trong năm học, đơn vị thực hiện kiểm tra thường xuyên, kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất khi cần thiết.

3. NỘI DUNG KIỂM TRA THEO KẾ HOẠCH

Stt	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời gian, thời hạn kiểm tra	Tổ chức thực hiện
-----	--------------------	-------------------	------------------------------	-------------------

1	Lớp học...	Vệ sinh môi trường	Thường xuyên	Tổng phụ trách, Ban kt nội bộ
2	Giáo viên: - Ông Lý Thành Thái	Hoạt động sư phạm	Từ ngày 28 đến ngày 31 tháng 10/2024	Ban kiểm tra nội bộ
4	GVBM	Kiểm tra việc sử dụng Thiết bị, ĐDDH	Tháng 11/2024	PHT, Tổ trưởng cm
5	Giáo viên: - Bà Trần Thị Tư Thoan:	Hoạt động sư phạm	Từ ngày 21 đến ngày 23 tháng 11/2024	Ban kiểm tra nội bộ
6	GVBM	Kiểm tra thực hiện chương trình Hk 1	Từ ngày 25 đến ngày 29 tháng 12/2024	PHT và tổ trưởng
7	Kiểm tra tài sản, tài chính cuối năm 2024	Thực tế CSVC hiện có, còn sử dụng, hỏng...	Từ ngày 30 đến ngày 31 tháng 12 /2024	Ban kiểm tra nội bộ
8	GVCN, kế toán, thủ quỹ ...	Công tác thu, nộp học phí	Từ ngày 24 đến ngày 26 tháng 12 /2024	Ban kiểm tra nội bộ
9	Giáo viên: - Bà. Trần Thị Cẩm Tú	Hoạt động sư phạm	Từ ngày 24 đến ngày 26 tháng 02/2025	Ban kiểm tra nội bộ
10	Giáo viên: - Bà : Lý Thị Quyên	Hoạt động sư phạm	Từ ngày 17 đến ngày 19 tháng 03/2025	Ban kiểm tra nội bộ
11	Giáo viên: - Ông: Nguyễn Thành Thương	Hoạt động sư phạm	Từ ngày 09 đến ngày 12 tháng 04/2024	Ban kiểm tra nội bộ
12	Giáo viên: - Ông: Châu Minh Hoàng	Hoạt động sư phạm	Từ ngày 14 đến ngày 17 tháng 04/2025	Ban kiểm tra nội bộ

13	Giáo viên: - Bà Phạm Thị Ngọc Hân	Hoạt động sư phạm	Từ ngày 21 đến ngày 24 tháng 04/2025	Ban kiểm tra nội bộ
14	Kiểm tra công tác ôn tuyển sinh lớp 10	Kế hoạch ôn, tình hình học sinh ôn tập...	Tháng 4/2025	PHT
15	Y tế trường học	Hồ sơ Y tế và việc thực hiện nhiệm vụ y tế trường học	Cuối tháng 4/2025	Hiệu trưởng, CTCD, TPT
16	Thư viện	Hồ sơ sổ sách thư viện và việc thực hiện nhiệm vụ thư viện	Đầu tháng 5/2025	PHT, Gv thiết bị.
16	Các tổ cm	Kiểm tra việc thực hiện CT HK 2	Giữa tháng 5/2025	PHT, Tổ trưởng cm
18	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về đánh giá, xếp loại giáo viên và xét thi đua.	Kết quả về đánh giá, xếp loại giáo viên và và kết quả xét thi đua.	Cuối tháng 05/2025	Ban kiểm tra nội bộ, Ban TTND
19	Xét TNTHCS	Kiểm tra việc xét, xếp loại TN, công nhận kết quả TN	Cuối tháng 05/2025	Ban kiểm tra nội bộ, Ban TTND
20	Kiểm tra trường xanh, sạch, đẹp, an toàn	Việc thực hiện các tiêu chí trường xanh, sạch, đẹp	Tháng 6/2025	PHT, Y tế, TPT, CD
21	Tự kiểm tra công tác kiểm định chất lượng GD	Việc thực hiện các tiêu chí	Tháng 6/2024	Hội đồng kiểm định CLGD
22	Kiểm tra công tác VT-lưu trữ	Kiểm tra công tác lưu trữ	Tháng 6/2025	Ban kiểm tra nội bộ
23	Công tác tuyển sinh năm học 2025-2026	Số học sinh đăng kí vào học, công tác xét tuyển sinh...	Tháng 7/2025	Ban kiểm tra nội bộ

24	Cơ sở vật chất	Kiểm tra công tác sửa chữa, mua sắm CSVC, thiết bị dạy học	Tháng 8/2025	Ban kiểm tra nội bộ
----	----------------	--	--------------	---------------------

4. Nội dung kiểm tra đột xuất: Thực hiện nội dung kiểm tra đột xuất khi cần thiết.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025. Đề nghị các bộ phận, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ được kiểm tra và nhiệm vụ kiểm tra.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Tất cả GV, NV trường;
- Website trường;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lý Sia